

# 100% info

Praktische gids voor de uitzendkracht



Manpower®



# Inhoudstabel

<b>Manpower, je werkgever</b> .....	4
Je arbeidscontract	
Je veiligheid en welzijn	
<b>Alles wat je wil weten over je salaris</b> .....	6
Hoe wordt mijn salaris bepaald?	
Ontvang ik maaltijdcheques?	
Worden mijn verplaatsingskosten terugbetaald?	
Hoe zit het met mijn R.S.Z.-bijdrage?	
Wordt er een bedrijfsvoorheffing afgehouden van mijn salaris?	
Krijg ik vakantiegeld?	
Heb ik recht op een eindejaarspremie?	
Hoeveel bedraagt mijn nettosalaris?	
Hoe wordt mijn salaris uitbetaald?	
Waarom is mijn tijdsrapport zo belangrijk?	
Gouden tips om je salaris op tijd te krijgen	
<b>Werk en kinderen</b> .....	12
Zwangerschapsverlof en kraamgeld	
Kinderbijslag	
<b>Afwezigheden en vakantie</b> .....	13
Feestdagen	
Klein verlet	
Vakantie	
<b>Uitzendwerk en werkloosheidsuitkering</b> .....	14
<b>Als je opdracht afgelopen is</b> .....	14

# Manpower, je werkgever

Telkens je een opdracht krijgt wordt het arbeidscontract afgesloten tussen jou en Manpower. Want wij zijn je werkgever: wij betalen je salaris uit, en we garanderen je sociale rechten.

Het is wel zo dat je je voor de duur van je opdracht, moet houden aan de reglementen van het bedrijf waar je werkt (uren, arbeidsreglement, regels voor hygiëne en veiligheid, ...).

De algemene voorwaarden van het contract tussen jou en Manpower zijn samengevat in het arbeidsreglement dat je van je consulent krijgt.

Vergeet nooit dat Manpower je werkgever is. Met vragen over je rechten en je plichten als uitzendkracht wend je je dus het beste tot ons, en niet tot de opdrachtgever bij wie je aan de slag bent.

## Je arbeidscontract

Telkens je aan een nieuwe opdracht begint, wordt er een schriftelijk contract opgesteld. Je moet dit contract de eerste dag van je opdracht ondertekenen en aan ons terugbezorgen om je rechten te waarborgen.

In de uitzendsector wordt er met arbeidscontracten van een week gewerkt. Duurt je opdracht langer dan een week? Dan ondertekenen we een nieuw contract onder dezelfde voorwaarden.

Hou je contracten zorgvuldig bij. Ze doen dienst als individueel document volgens het K.B. van 8/8/80.

# Je veiligheid en welzijn

Voor je aan een nieuwe opdracht begint, geeft je consulent je een maximum aan informatie over het bedrijf waar je aan de slag gaat. Ook over de veiligheidsvoorschriften. In samenspraak met je opdrachtgever ondernemen we de nodige acties (werkpostanalyse, opleiding, gezondheidsbeoordeling, veiligheidsuitrusting, ...). Dit alles in lijn met de wetgeving. We vinden het immers belangrijk dat je in een veilige en gezonde omgeving kunt werken.

Als uitzendkracht heb je dezelfde rechten.

Als uitzendkracht ben je een volwaardige werknemer. Je hebt dus dezelfde rechten en plichten als elke andere werknemer. Als je werkgever, zorgt Manpower ervoor dat je dezelfde voordelen geniet.

# Alles wat je wil weten over je salaris

## Hoe wordt mijn salaris bepaald?

Als uitzendkracht word je per uur betaald. Wanneer we je een opdracht aanbieden, zeggen we er altijd bij welk loon voorzien is. Je kan ervan uitgaan dat je loon nooit lager ligt dan wat een vaste werknemer met dezelfde ervaring en anciënniteit zou krijgen.

## Ontvang ik maaltijdcheques?

Je krijgt dezelfde voordelen als de vaste werknemers van het bedrijf waar je tewerkgesteld bent. Als zij maaltijdcheques krijgen, dan krijg jij er ook en dit onder dezelfde voorwaarden.

## Worden mijn verplaatsingskosten terugbetaald?

Manpower komt financieel tussen in je verplaatsingskosten (openbaar vervoer en eventueel fiets of wagen). Je moet daarvoor wel de nodige vervoersbewijzen, zoals een kopie van je abonnement of vervoerskaart, kunnen voorleggen aan je Manpower-consulent. Hou die zaken dus zorgvuldig bij.

## Hoe zit het met mijn R.S.Z.-bijdrage?

Ook als uitzendkracht wordt deze bijdrage van je loon afgehouden. Je R.S.Z.-bijdrage garandeert immers dat je sociale voorzieningen (ziekte en invaliditeit, kinderbijslag, werkloosheid, pensioen, ...) in orde zijn.

## Wordt er een bedrijfsvoorheffing afgehouden van mijn salaris?

De bedrijfsvoorheffing is een soort van “voorschot op de belastingen” dat van je salaris wordt afgetrokken. Bij uitzendkrachten wordt normaal een minimumbedrijfsvoorheffing van 18% afgehouden. Maar Manpower maakt het je makkelijk door dit percentage speciaal voor jou te bepalen in functie van je salaris en je gezinssituatie. Als je bedrijfsvoorheffing volgens de barema's om de één of andere reden toch nog zou willen wijzigen naar een vast percentage, dan kan dat. Spreek er gewoon over met je consulent.

## Krijg ik vakantiegeld?

Ja. Je ontvangt enkel en dubbel vakantiegeld.

- Werk je als bediende?

Dan wordt je vakantiegeld mee uitbetaald met het loon dat je elke week ontvangt.

- Werk je als arbeider?

Dan wordt je vakantiegeld beheerd door de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie. Zij betalen het eens per jaar (in mei of juni) uit.

## Heb ik recht op een eindejaarspremie?

Jazeker, je hebt recht op een premie als je minstens 65 dagen als uitzendkracht gewerkt hebt, geregistreerd door de R.S.Z., tussen 1 juli en 30 juni van het daaropvolgende jaar. Je premie wordt uitbetaald door het Sociaal Fonds van Uitzendkrachten. Zij sturen je in de loop van december de nodige documenten waarmee je de premie kan aanvragen.



## Hoeveel bedraagt mijn nettosalaris?

	Bediende	Arbeider
Brutovergoeding	100	100
R.S.Z.	-13,07	-14,12
Vakantiegeld	+15,34	
Afhouding R.S.Z. op vakantiegeld	-0,89	
Belastbaar	101,38	85,88
Belastingen op het salaris (min. 18 %)	-18,25	-15,46
Belastingen op het vakantiegeld (23,69%)	-3,42	
Nettosalaris	79,71	70,42

## Hoe wordt mijn salaris uitbetaald?

Je wordt uitbetaald op basis van de tijdsrapporten die op maandag vóór 10 uur in ons bezit zijn.

Nog dezelfde week wordt je loon dan gestort op je bankrekening. Je ontvangt ook een loonfiche waarop de berekening van de gestorte som(men) staat.

Wanneer je tijdsrapport op maandag na 10 uur binnenkomt, wordt de betaling van je loon automatisch een week uitgesteld.

## Waarom is mijn tijdsrapport zo belangrijk?

Op je tijdsrapport staat vermeld hoeveel uren je in een bepaalde week bij een klant gewerkt hebt. Op basis daarvan wordt je wekelijks loon berekend en gestort. Het tijdsrapport bestaat uit drie exemplaren: eentje voor jou, eentje voor de klant en eentje voor ons. Je eerste tijdsrapport krijg je van je uitzendconsulent bij het begin van je eerste opdracht. De volgende rapporten worden je per post of per e-mail toegestuurd of kun je afhalen in je Manpowerkantoor.

## Gouden tips om je salaris op tijd te krijgen

Bezorg ons op het einde van de week zo snel mogelijk één ingevuld en ondertekend exemplaar van je tijdsrapport. Als we het maandag vóór 10 uur ontvangen hebben, wordt je loon diezelfde week nog gestort.

Vermeld op het tijdsrapport enkel de uren die je die week gewerkt hebt.

Laat je tijdsrapport nakijken en ondertekenen door de verantwoordelijke van het bedrijf waar je aan de slag bent. Het is belangrijk dat die er een stempel van de firma op aanbrengt.

Verwittig onmiddellijk je Manpower-consulent als je je tijdsrapport verloren hebt of als je er geen ontvangen hebt.

# Werk en kinderen

## Zwangerschapsverlof en geboortepremie

Net zoals een vaste werknemer, heb je als uitzendkracht recht op 15 weken zwangerschapsverlof. Tijdens je zwangerschapsverlof wordt je rechtstreeks betaald door je ziekenfonds.

Vergeet zeker niet om je Manpower-consulent tijdig op de hoogte te brengen van je zwangerschap, zodat we kijken of er bijkomende veiligheidsmaatregelen nodig zijn om jou en je ongeboren kind te beschermen.

Vanaf de zesde maand van je zwangerschap, kan je een aanvraag voor geboortepremie indienen, hetzij bij de kinderbijslagkas waar je andere kinderen aangesloten zijn, hetzij via Manpower als het je eerste kind is.

## Kinderbijslag

Ook als uitzendkracht heb je recht op kinderbijslag. Heb je reeds een kinderbijslag bij een kinderbijslagkas van een vorige werknemer, Dan wordt ook elk volgend kind tijdens je tewerkstelling als uitzendkracht bij die kinderbijslagkas aangesloten.

Bij een eerste kind, ontvang je de kinderbijslag en de geboortepremie van de kinderbijslagkas van Manpower. Vul hiervoor een “aanvraag tot kinderbijslag” in en bezorg het document aan je uitzendconsulent. Manpower zorgt voor de verdere afhandeling.

# Afwezigheden en vakantie

## Feestdagen

Ook als uitzendkracht heb je tien wettelijk betaalde feestdagen (als je voltijds werkt):

Nieuwjaarsdag (1 januari)

Paasmaandag

Feest van de Arbeid (1 mei)

O.H. Hemelvaart

Pinkstermaandag

Nationale Feestdag (21 juli)

O.L.V. Hemelvaart

Allerheiligen (1 november)

Wapenstilstand (11 november)

Kerstdag (25 december)

## Klein verlet

Ben je afwezig ten gevolge van uitzonderlijke gebeurtenissen zoals familiale aangelegenheden (huwelijk, geboorte, overlijden, ...) of gebeurtenissen in verband met burgerplichten, dan is dat toegestaan terwijl je toch wordt uitbetaald.

Contacteer je Manpower-consulent voor concrete info en vergeet niet vooraf te verwittigen.

## Vakantie

Natuurlijk mag je als uitzendkracht ook vakantie nemen. We vragen je wel om geen vakantie te plannen tijdens een opdracht zonder dat er met je opdrachtgever overlegd werd. Bedrijven doen immers een beroep op je omdat ze je echt nodig hebben. Breng Manpower tijdig op de hoogte van je vakantieplannen, dan kunnen we daar rekening mee houden wanneer we een opdracht voor je zoeken. Hou er rekening mee dat je voor je vakantiedagen meestal geen contract krijgt. Wil je je verlofdagen toch officieel registreren, noteer ze dan op het C4 document of je stempelkaart.

# Uitzendwerk en werkloosheids- uitkering

Uitzendwerk is werk. Dus het geeft je ook recht op een werkloosheidsuitkering. Je vakbond of de hulpkas voor werkloosheid kan je alle info geven over de voorwaarden en de te volgen procedure. Je consulent zal je bijstaan waar mogelijk.

## Als je opdracht afgelopen is

Als het einde van je opdracht in zicht is, beginnen wij al te zoeken naar een nieuwe uitdaging voor je. We willen je immers de ene goede job na de andere geven. Zonder dat je periodes zonder werk moet overbruggen.

Mocht dat uitzonderlijk toch gebeuren, dan krijg je een document (C4) waardoor je recht op werkloosheidsuitkering onmiddellijk ingaat.

Heb je minstens 28 dagen aaneensluitend gewerkt? Dan moet je dit document aan je syndicaat of aan de Hulpkas Voor Werkloosheidsuitkeringen bezorgen. Verder moet je je dan ook binnen acht dagen als werkzoekende inschrijven bij de VDAB, FOREM of ACTIRIS.

Met vragen kan je altijd terecht in je Manpower-kantoor.

Meer dan de helft van onze uitzendopdrachten biedt kans op vast werk.

Geef je de voorkeur aan kortere opdrachten?

Geen probleem. Wij gaan altijd samen met jou op zoek naar een job waarin je het beste van jezelf kunt geven.